

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Иркутска**

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом
Протокол №1 от 20.08.2025 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ № 6
города Иркутска
М.С. Толмачева
Приказ от 27.08.2025 г. № 17

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

в рамках приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы апелляционной комиссии в рамках приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Иркутска (далее – Учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 17.03.2025 г. № 468;
- федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПП, а также срокам их реализации;
- иными законодательными актами Российской Федерации, устанавливающие права граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования;
- настоящим Регламентом.

2. Порядок формирования и функции членов апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается ежегодно, не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приемной кампании и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса).

- 2.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря, составляет не менее трех человек.
- 2.4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.
- 2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.
- 2.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

- 3.1. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.
- 3.2. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.
- 3.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в день подачи апелляции.
- 3.5. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору.
- 3.6. Апелляционная комиссия на своем заседании знакомится с результатами индивидуального отбора и характеристиками поступающего, заслушивает доводы родителя (законного представителя) поступающего принимает одно из следующих решений:
- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
 - о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.
- 3.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.
- 3.8. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарем, присутствующими на заседании.
- 3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 3.10. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.