

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Иркутска**

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом
Протокол №1 от 20.08.2025 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ № 6
города Иркутска
М.С. Толмачева
Приказ от 27.08.2025 г. № 17

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ
поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Комиссии, ДПП) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Иркутска (далее – Учреждение).

1.2. Комиссии создаются с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ДПП творческие способности и физические данные.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 17.03.2025 г. № 468;
- федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПП, а также срокам их реализации;
- настоящим Регламентом.

2. Порядок формирования Комиссий и функции членов Комиссий

2.1. Комиссии создаются ежегодно по каждой ДПП, на которую объявлен набор не позднее чем за 14 календарных дней до начала приемной кампании и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.2. Комиссии формируются из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году.

- 2.3. Каждая Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.
- 2.4. Число членов каждой Комиссии, включая председателя Комиссии, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.
- 2.5. Ответственный секретарь Комиссии может входить в её состав и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех Комиссий может являться одно и то же лицо.
- 2.6. Председателем Комиссии должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации ДПП, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по ДПП.
- 2.8. Ответственный секретарь Комиссии организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Комиссии.

3.Порядок работы Комиссии

- 3.1. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме. График заседаний Комиссий по каждой ДПП утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 3.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 3.3. Комиссия прослушивает каждого поступающего в соответствии с требованиями к поступающим по соответствующей ДПП.
- 3.4. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок, выставить баллы.
- 3.5. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.
- 3.6. Решение Комиссии об утверждении рейтинга принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании Комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.7. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем, присутствующими на заседании.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Комиссией решения о результатах индивидуального отбора поступающих должен передать соответствующий протокол заседания в комиссию по приему.