

**Правила приема на обучение
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Иркутска по
дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Иркутска (далее – Школа) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1007, Рекомендациями по организации образовательной деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г.).

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее ДООП) направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Школа объявляет прием обучающихся по программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.5. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы ориентированы на:

- развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

1.8. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

2. Организация приема

2.1. Прием проводится с 25 апреля по 25 мая соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- сведения о работе приемной комиссии.

2.3. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

2.4. Для организации проведения приема в Школу формируется приемная комиссия. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.

2.5. На обучение по ДООП могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам.

2.6. При наличии свободных мест на обучение по ДООП могут приниматься дети, ранее не обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующего типа, но имеющие подготовку определенного уровня.

2.7. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

2.8. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами.

3. Процедура приема

3.1. Прием на обучение по ДООП осуществляется по заявлению:

- родителей (законных представителей);
- лица, зачисляемого на обучение (старше 18 лет).

Форма заявления устанавливается Школой самостоятельно (Приложение 1).

3.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотографии поступающего (1 шт. размером 3х4).

3.3. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотографии поступающего (1 шт. размером 3х4).

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема на обучение и другой информацией, связанной с поступлением, размещенной на информационном стенде и официальном сайте, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. В случае отсутствия свободных мест по выбранной ДООП Школа предлагает родителю (законному представителю), зачисляемому на обучение (старше 18 лет) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очереди или предлагает другую общеразвивающую программу.

3.7. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в школе;
- отсутствие свободных мест.

4. Порядок зачисления детей

4.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП осуществляется приказом директора после обязательной регистрации учащихся с 25 по 30 августа. При отсутствии регистрации в указанные сроки место считается вакантным.

5. Дополнительный прием поступающих

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа вправе проводить дополнительный прием.

Место регистрации (адрес):

Телефон:

E-mail:

Документ, удостоверяющий личность:

серия

№

выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

М

а

»

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

на обучение:

☐ по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить ☒):

☐ по электронной почте

☐ по телефону

☐ по почте.

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области музыкального искусства, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

3. _____ на _____ л. в _____ экз.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)