

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Детская школа искусств № 6" г. Иркутска**

Утверждаю  
Директор ДШИ № 6



М.С. Толмачева

01.09.2016 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДШИ № 6.

1.2. Контроль за порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДШИ № 6 – значимое условие успешного осуществления образовательного процесса.

**2. Основные задачи и функции.**

- 2.1. Совершенствование деятельности ДШИ № 6.
- 2.2. Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.
- 2.3. Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности в организации учебного процесса.
- 2.4. Повышение качества обучения обучающихся школы.

**3. Порядок перевода обучающихся.**

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Переводы обучающихся внутри школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

3.4. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

3.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

4.1. Отчисление обучающихся происходит по следующим основаниям:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

- За грубое неоднократное нарушение Устава, Договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- 2) причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- 3) дезорганизации работы школы.

- По обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и школы, в том числе ликвидации образовательной организации.

4.2. Решение об отчислении обучающихся по инициативе школы как меры дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет с учетом мнения его родителей (законных представителей) и производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

4.3. Учащимся, прервавшим обучение по своему желанию, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся.**

Восстановление обучающихся происходит по следующим основаниям:

5.1. Восстановление обучающихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом директора школы.

5.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и личного собеседования, при наличии бюджетных мест.

## **6. Результаты.**

6.1. Результаты перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДШИ № 6 выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

6.2. Информация должна содержаться в следующих документах:

- педагогические нагрузки;
- тарификации преподавателей;
- табель учёта рабочего времени;
- классный журнал преподавателя;
- отчет преподавателя и заведующих отделениями.