

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» г. Иркутска**

Утверждаю
Директор ДШИ № 6



М.С. Толмачева
01.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ДШИ № 6
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конфликтная комиссия ДШИ создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета ДШИ, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в российской федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей № 504 от 26 июня 2012г., Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

II КОМИССИЯ РАССМАТРИВАЕТ:

Вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
Конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;

Вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

Конфликтная комиссия ДШИ № 6 имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.