Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 03.11.2022 г. № 2

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска
_____М.С. Толмачева
Приказ от 03.11.2022 г. № 72 Б

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CF07C363932FE8F000655D036CFBE27C
Владелец: Толмачева Марина Сергеевна
Действителен: с 17.11.2022 до 10.02.2024

Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Иркутска в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Иркутска (далее – Школа) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018 № 196), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и регламентируют содержание и порядок проведения приема обучающихся в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств. Школа объявляет прием обучающихся по программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.3. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основе свободноговыбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы ориентированы на:

- развитие творческих способностей подрастающего поколения, формированиеустойчивого интереса к творческой деятельности;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установоки потребности общения с духовными ценностями;
- воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

1.6. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на своем

информационном стенде и официальном сайте (http://muzikalkairk.ucoz.ru) Школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему;
- сроки приема заявления и документов для зачисления в Школу в текущем году;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу
- локальные нормативные акты, и осуществление образовательной деятельности;

1.8. Приём обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, осуществляется при наличии свободных мест и регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

1.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты (muzikalkairk6@yandex.ru) и раздела сайта Школы (http://muzikalkairk.ucoz.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в школу.

2. Организация приема

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее – комиссия). Председателем комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием заявлений осуществляется:

- для зачисления в первый класс для обучения по общеразвивающим программам - с 15 апреля до 31 мая текущего года;
- для зачисления в порядке перевода или восстановления для обучения общеразвивающим программам - в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (при наличии свободных мест);

2.4. Прием в Школу на обучение по общеразвивающим программам осуществляется по

личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1)

2.5. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Подписью совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку и передачу персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока учебы.

3. Порядок зачисления детей

3.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП в целях обучения по образовательным программам в области искусств, проводится не позднее 31 августа текущего года распорядительным актом.

3.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлению соответствующего пакета документов:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

- медицинская справка, подтверждающая возможность осваивать избранную общеразвивающую программу;

- фото 3*4 (1 шт).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после окончания приема документов в Школу в праве проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Зачисление детей при наличии мест переводом из других образовательных организаций дополнительного образования (ДМШ, ДШИ, ДХШ) осуществляется в течение года приказом директора Школы, основанием для зачисления является наличие заявления родителей (законных представителей), академической справки успеваемости с предыдущей образовательных организаций дополнительного образования (ДМШ, ДШИ, ДХШ).

Приложение 1

Директору МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска
(наименование должности руководителя учреждения)
М.С. Толмачевой
(инициалы, фамилия руководителя учреждения)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):
_____
_____
_____

Телефон: _____
E-mail: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия № _____

выдан _____
_____
_____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения, гражданство _____
_____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств

_____

_____.
(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить ☑):

☐ по электронной почте
☐ по телефону
☐ по почте.

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен (на)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Примечание: к заявлению приложены следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя;
- медицинская справка
- фотография ребенка 3*4 (1 шт.)

«____» _____ 20___г. _____ _____
(подпись) (ФИО)