

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от «3» ноября 2022 г. № 2

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДШИ № 6 города
Иркутска

М.С. Толмачева
«3» ноября 2022 г. Приказ № 72Б

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Иркутска

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Иркутска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся города Иркутска (далее – Школы), является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс.

2.1.1. Обучающийся, освоивший в полном объеме образовательную программу соответствующего класса и имеющий положительные результаты промежуточной аттестации, переводится в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

2.1.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, период приостановления образовательных отношений.

2.1.5. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Обучающийся по дополнительной предпрофессиональной программе в области

искусств, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение в соответствующем классе, либо переведён на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

2.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.1. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями.

2.2.2. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. Индивидуальный учебный план может предусматривать сокращение нормативного срока освоения образовательной программы.

2.2.4. При обучении по индивидуальному учебному плану программные требования в части минимума содержания образовательной программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объёме. Наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе.

2.2.5. Индивидуальный учебный план может не предусматривать учебные предметы вариативной части дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.2.6. При наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета, директор Школы издаёт приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.7. Порядок перевода, обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, определяется соответствующим локальным актом, разрабатываемым Школой самостоятельно.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Особенности творческого развития, обучающегося не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую.

2.3.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую производится в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

2.3.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведён перевод обучающегося:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);

- с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую (в том числе со сменой направления);

- с дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу;

- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств (в том числе со сменой специальности).

2.3.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации с обязательным зачётом результатов освоения обучающимися учебных предметов. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

2.3.5. Перевод на другую образовательную программу в выпускном классе не проводится.

2.3.6. Перевод на другую образовательную программу осуществляется:

- по инициативе Школы (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

2.3.7. Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют на имя директора Школы заявление о переводе.

2.3.8. Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

2.3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся намерен перейти, и устанавливает разницу, возникшую из-за отличий в учебных планах;
- готовит для комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся информацию о перезачёте часов или необходимости аттестации (до сдачи материала) по учебным предметам планируемой для перевода образовательной программы.

2.3.10. При переводе на дополнительную общеразвивающую программу комиссия по проведению промежуточной аттестации обучающихся рассматривает информацию заместителя директора по переводу и рекомендует педагогическому совету Школы принять решение о переводе обучающегося на планируемую образовательную программу.

2.3.11. Решение о переводе обучающегося принимается педагогическим советом и оформляется локальным актом Школы.

2.3.12. Вступительные испытания при переводе на дополнительные общеразвивающие программы не проводятся.

2.3.13. При переводе на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств комиссия по проведению промежуточной аттестации осуществляет оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по всем учебным предметам заявленной дополнительной предпрофессиональной программы.

2.3.14. Обучающийся, желающий перевестись на дополнительную предпрофессиональную программу, отчисляется с образовательной программы, по которой проходил обучение, и проходит процедуру индивидуального отбора на обучение по программе на общих основаниях, предъявляя комиссии по отбору обучающихся результаты перезачёта учебных предметов и пройденной аттестации по учебным предметам.

2.3.15. Комиссия по отбору обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы устанавливает соответствие уровня способностей, физических данных и зачётных результатов обучения, на основании чего мотивированно рекомендует или отказывает в рекомендации о зачислении обучающегося на соответствующую дополнительную предпрофессиональную программу.

2.3.16. В случае положительного решения комиссии по отбору обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы приёмная комиссия принимает решение о зачислении обучающегося на заявленную дополнительную предпрофессиональную программу, которое оформляется локальным актом Школы.

2.3.17. При отказе комиссии по отбору обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в рекомендации о зачислении мотивированное решение доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) и в таком случае обучающийся имеет право быть восстановленным для дальнейшего обучения по

той образовательной программе, с которой он был отчислен, или перевестись на дополнительную общеразвивающую программу в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.18. Перевод с одной образовательной программы в области искусств на другую возможен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в заявленной образовательной программе.

2.3.19. При положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);
- протокола (выписки из протокола) аттестационной комиссии;
- протокола (выписки из протокола) решения педагогического совета.

2.3.20. В личное дело обучающегося направляются: копия заявления, копия приказа, копии протоколов (выписки из протоколов), другие документы, приложенные обучающимся, родителем (законным представителем) к заявлению.

2.3.21. Порядок перевода обучающихся по инициативе Школы производится по результатам промежуточной аттестации.

2.3.22. Комиссия преподавателей может рекомендовать обучающемуся перевод с одной образовательной программы на другую.

2.3.23. Рекомендация комиссии доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности.

2.4.1. Перевод обучающегося из школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Перевод обучающегося из школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

2.4.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. Перевод обучающихся оформляется приказом об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.4. При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, обучающемуся выдается справка об обучении (периode обучения) установленного Школой образца.

2.4.5. Порядок выдачи справки об обучении (периode обучения) определяется соответствующим локальным актом, разрабатываемым Школой самостоятельно.

2.5. Приём обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности.

2.5.1. Обучающийся, переходящий в Школу из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующей направленности, может быть зачислен в Школу при наличии в Школе свободных мест.

2.5.2. Обучающийся может быть зачислен в тот же класс, в котором он числился до перехода, на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о периоде обучения с прежнего места учебы;
- справка о состоянии здоровья;
- других документов, представленных по желанию заявителя, в том числе документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

2.5.3. Переводом между ДШИ предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения в другой детской школе искусств по ранее освоенной части образовательной программы.

2.5.4. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения приказом директора ДШИ создается аттестационная комиссия.

2.5.5. Полномочия аттестационной комиссии:

- рассмотрение документов обучающегося, представленных для осуществления процедуры перевода;
- разработка индивидуальных требований к прослушиванию (просмотру);
- проведение прослушивания (просмотра) в соответствии с разработанными индивидуальными требованиями;
- оценивание соответствия результатов пройденного обучения на основе прослушивания (просмотра) и анализа представленных документов;
- подготовка рекомендаций по зачислению обучающегося.

2.5.6. Процедура перевода может предусматривать анализ аттестационной комиссией возможностей освоения обучающимся аналогичной дополнительной общеразвивающей программы.

2.5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который направляется директору ДШИ для издания распорядительного документа по зачислению обучающегося.

2.5.8. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной части образовательной программы, а также по другим причинам аттестационная комиссия может рекомендовать:

- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения);
- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на другой срок обучения;
- зачисление на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу.

2.5.9. Аттестационная комиссия может предложить зачисление на другую дополнительную образовательную программу, которое может быть осуществлено с согласия родителей (законных представителей).

2.5.10. Зачисление обучающегося осуществляется приказом директора ДШИ. Зачисление обучающегося предусматривает оформление зачета результатов освоения учебных предметов, полученных в период предыдущего обучения.

2.5.11. Для формирования личного дела родители (законные представители) предоставляют личное дело, переданное на руки родителям (законным представителям) при отчислении обучающегося.

2.5.12. При приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации Школа обязана ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.6. Перевод обучающегося на обучение по сокращённой программе.

2.6.1. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращённые сроки при условии освоения обучающимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями.

2.6.2. Сокращёнными называются такие образовательные программы, которые могут быть освоены ребенком в сокращённые по сравнению с нормативные сроки.

2.6.3. Порядок и основания перевода, обучающегося на обучение по сокращённой программе определяется соответствующим положением, разрабатываемом Школой самостоятельно.

2.6.4. Реализация учебного процесса по сокращенной программе может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.6.5. Для реализации учебного процесса по сокращенной программе разрабатывается индивидуальный учебный план на основе реализуемой образовательной программы, который предусматривает для учащихся возможность иного режима посещения учебных занятий, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в т.н. экзаменационной.

2.6.6. Основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося с указанием причин;
- решение педагогического совета МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска;
- приказ директора МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска.

2.7. Перевод обучающегося от одного преподавателя к другому.

2.7.1. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право перевода обучающегося к другому преподавателю при наличии объективных или субъективных причин.

2.7.2. Возможность перевода, обучающегося от одного преподавателя, к другому рассматривается администрацией с учётом материально-технических и кадровых возможностей Школы.

2.7.3. Процедура перевода осуществляется приказом директора Школы на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений:

- перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренное обучение;
- перевод с образовательной программы, реализуемой за счёт средств физических и (или) юридических лиц, на образовательную программу, реализуемую за счёт муниципального бюджета;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Школе;
- другие условия.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты, указанной в приказе.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

–по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

–при обучении за счёт физических и (или) юридических лиц договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Школой в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.6. При отчислении обучающихся Школы в связи с завершением обучения лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые установлены в приказах Министерства культуры Российской Федерации.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении, выдаётся справка о обучении (периode обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.8. При отчислении обучающихся Школы в связи с завершением обучения лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, Школа вправе выдавать документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении, выдаёт лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Школы, справку о обучении (периode обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

V. Порядок восстановления обучающихся

Обучающиеся, отчисленные ранее из МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска по инициативе обучающихся, имеют право на восстановление МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседований в течении 5 лет после отчисления. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.