ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021E34210081AD49B4421E752AEDD6FC65
Владелец: Толмачева Марина Сергеевна
Действителен: с 11.08.2021 до 11.11.2022

Положение
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Иркутска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ.
1.2. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.
1.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
1.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
1.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится педагогический совет предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом образовательной организации.
1.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.7. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников школы.
1.8. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Он же созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
1.9. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
1.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
-развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение авторских образовательных программ, а также программ, составленных преподавателями Школы на основе типовых и примерных;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации;
-принятие решений об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании и Уставом школы;

- принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решений о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- обсуждение годового календарного учебного плана;
- обсуждение годового плана работы школы;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Правил поведения учащихся;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители Совета родителей и других общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и. др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:
- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих преподавателей. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. На основании протоколов Педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске составляются списки учащихся и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется последовательно, от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета школы хранятся постоянно и передаются по акту.