ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021E34210081AD49B4421E752AEDD6FC65
Владелец: Толмачева Марина Сергеевна
Действителен: с 11.08.2021 до 11.11.2022

Положение
о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется законами РФ, местными законами, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, местного органа управления образованием и настоящим положением.

2. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для МБУ ДО ДШИ №6 города Иркутска направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

– заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;

–руководитель методического объединения, избираемые преподавателями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

– председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива. Состав методического совета утверждается педсоветом школы на один год (в случае необходимости руководители МО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права и обязанности методического совета Методический совет ДШИ имеет право:

– выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;

– участвовать в аттестации педагогических работников школы;

– предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;

– ставить вопрос перед руководством МБУ ДО ДШИ № 6 города Иркутска о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ДШИ обязан:

– осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

– решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

– оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых специалистов;

– принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

– рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

– способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрение могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения могут приниматься тайным голосованием.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

8. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

– план работы на учебный год;

– аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

– протоколы заседаний совета.